

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»
Н.А.В.Шпакова
« 11 » _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о художественно – эстетическом отделе

1. Общие положения

Художественно – эстетический отдел (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее по тексту – Центр).

Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который административно подчиняется директору Центра. Заведующий отделом напрямую взаимодействует: по учебным вопросам - с заместителем директора по учебно-методической работе, по хозяйственным вопросам - с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, по вопросам организации массовых мероприятий – с заместителем директора по организационно-массовой работе.

В своей деятельности Отдел соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательными актами РФ, Законом РФ «Об образовании», документами Министерства образования РФ, Уставом и коллективным договором, локальными актами Центра, настоящим положением, а также нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, а также образовательными организациями всех типов и видов, учреждениями дополнительного образования и т.п.

2. Основные цели и задачи

Основной целью работы Отдела является:

- развитие творческих способностей обучающихся, формирование эстетически развитой личности, её способности к самовыражению и самоопределению в жизненной и профессиональной сфере через занятия художественно-эстетической направленности.

Задачи Отдела:

- выявлять одаренных детей, привлекать их к занятиям художественной – эстетической направленности;

- обеспечивать соответствующие условия для образования и творческого развития обучающихся через реализацию программ художественно-эстетической направленности;
- подбирать и применять различные педагогические технологии и методики, направленные на развитие способностей детей и формирование интереса к творчеству;
- способствовать реализации способностей через организацию и осуществление концертной и конкурсной деятельности;
- приобщать обучающихся к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, к лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства через посещение концертов, творческих встреч;
- организовывать работу по профориентации, формированию допрофессиональных компетентностей у воспитанников, через внедрение активных форм обучения в образовательный процесс (интенсивные школы, проекты);
- организовывать мероприятия, способствующие профессиональному росту педагогов;
- организовывать мероприятия в отделе, городские мероприятия.

3. Содержание и основные направления деятельности

Отдел осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным планом работы, Программой развития Центра и оперативными решениями администрации.

Отдел организует работу с обучающимися по художественно – эстетическим направлениям.

Педагоги дополнительного образования Отдела ведут работу по комплектованию групп в объединениях по направленностям общеразвивающих программ Отдела.

Сотрудники Отдела разрабатывают и создают различные социально-образовательные проекты, краткосрочные модули, образовательные программы по основным направлениям деятельности Отдела, принимают непосредственное участие в их реализации.

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы Отдела и общеразвивающими программами, реализуемыми педагогами Отдела.

Отдел организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, акции и другие мероприятия для обучающихся/педагогов Центра, других образовательных организаций на уровне муниципалитета, а также проводит муниципальные этапы краевых мероприятий в соответствии с планом работы Центра.

Отдел в установленном порядке готовит и представляет отчеты о выполненных мероприятиях по вопросам своей деятельности.

Сотрудники Отдела участвуют в культурно-массовых и других мероприятиях Центра по профилю своей работы.

Педагоги Отдела изучают и внедряют инновационные педагогические технологии, используют в своей деятельности разнообразные способы, формы и методы работы.

4. Структура отдела

В структуру Отдела входит заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.

Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Центра.

Заведующий отделом планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.

Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5. Режим работы

Режим работы Отдела осуществляется в соответствии с режимом работы Центра.

Для заведующего отделом определяется 40-часовая рабочая неделя.

Педагоги дополнительного образования, работающие на одну ставку, имеют 18-часовую учебную нагрузку в неделю и осуществляют свою педагогическую деятельность в соответствии с утвержденным расписанием.

Все сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

6. Формы учета деятельности и отчетность

Деятельность Отдела регулируется следующей документацией:

- Положение об Отделе;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- план работы Отдела на учебный год;
- ежемесячный план работы Отдела;
- документация плановых мероприятий (Положения, приказы, планы подготовки мероприятий и т.п.);

7. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.

8. Заключительные положения

Сотрудники Отдела имеет право вносить предложения по улучшению организационной и учебно-методической деятельности в Центре в рамках своей компетенции.

Сотрудники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, техники безопасности и требований по охране труда в соответствии с нормативными документами.

Данное Положение при необходимости может изменяться, корректироваться и дополняться, в связи с производственной необходимостью и развитием Центра. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке.